



**BORANG PERMOHONAN  
KELULUSAN PINDAAN MAKLUMAT  
ETIKA PENYELIDIKAN**

<b>MAKLUMAT PEMOHON:</b>	
NAMA KETUA PENYELIDIK	
NO. TELEFON	
FAKULTI/ PUSAT	
TEMPOH PENYELIDIKAN	
SUMBER DANA	
TAJUK PENYELIDIKAN	
JUMLAH DANA	
KOD PENYELIDIKAN	
<b>MAKLUMAT ETIKA PENYELIDIKAN (NYATAKAN SECARA RINGKAS)</b>	
MAKLUMAT KELULUSAN ETIKA PENYELIDIKAN ASAL (METODOLOGI PENYELIDIKAN/ PESERTA/INFORMAN PENYELIDIKAN)	
MAKLUMAT KELULUSAN ETIKA PENYELIDIKAN BAHARU (METODOLOGI PENYELIDIKAN/ PESERTA/INFORMAN PENYELIDIKAN)	
JUSTIFIKASI PINDAAN	
<b>Maklumat Kelulusan Etika Penyelidikan Termasuk Metodologi Penyelidikan/ Peserta/Informan Penyelidikan/Agensi/Industri/Isu Sensitiviti dan apa-apa Maklumat Baharu</b>	

PENGESAHAN PERMOHONAN		
TANDATANGAN	PEMOHON	DISAHKAN OLEH DEKAN/PENOLONG DEKAN FAKULTI/ PENGARAH PUSAT
NAMA		
TARIKH		
KEPERLUAN JEPUIS		
	DILULUSKAN	DITOLAK
TANDATANGAN		
COP JAWATAN		

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (√):	
Proposal Penyelidikan Yang Dipinda	
Protokol Temubual/ Soal Selidik Yang Dipinda	
Surat Kelulusan Etika dari Agensi/Institusi Berkaitan (Jika Berkaitan)	
Borang Persetujuan ( <i>Consent Form</i> ) (Jika Berkaitan)	