



**PUSAT PENGURUSAN
PENYELIDIKAN DAN INOVASI**
RESEARCH AND INNOVATION MANAGEMENT CENTER

BORANG PERJANJIAN PENYELIDIKAN

A. MAKLUMAT PENYELIDIKAN

Nama Ketua Penyelidik		No. Kad Pengenalan:	
Tajuk Penyelidikan			
Kod Penyelidikan			
Jumlah Peruntukan			
Tempoh Penyelidikan		Tarikh Mula:	Tarikh Tamat:
Kluster & Sub Kluster			
Fakulti/Pusat			
Nama Ahli Penyelidik	Nama	No. Kad Pengenalan	Tandatangan
	1. (Nama Pengganti Ketua Penyelidik)		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		

B. MAKLUMAT PERAKUAN

Ketua Penyelidik dan ahli penyelidik adalah bertanggungjawab terhadap perkara berikut:

- i) akan melaksanakan penyelidikan sepertimana skop, objektif yang telah dipersetujui dan diluluskan.
- ii) akan mematuhi semua polisi, peraturan, garis panduan atau apa-apa ketetapan RIMC UIS serta memikul kebertanggungjawaban/akauntabiliti terhadap peruntukan yang diluluskan.
- iii) akan mematuhi peraturan pengurusan kewangan dan mengamalkan pengurusan kewangan yang baik dan berhemah.
- iv) akan bekerjasama dalam menjalankan penyelidikan dengan mewujudkan pasukan penyelidikan yang cemerlang dan berwibawa.

- v) akan menunaikan tanggungjawab seperti berikut:
- a) Menyediakan dan menghantar laporan kemajuan pada setiap enam bulan bagi tempoh penyelidikan satu (1) tahun atau melebihi satu (1) tahun.
 - b) Menyediakan dan menghantar laporan kewangan **selewat-lewatnya pada 5hb setiap bulan**.
 - c) Menyediakan dan menghantar Laporan Akhir Penyelidikan dan Laporan Akhir Kewangan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tamat penyelidikan.
 - d) Menyediakan dan menghantar manuskrip buku penyelidikan dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tamat penyelidikan.
 - e) Mencapai output yang dijanjikan berdasarkan kategori geran masing-masing iaitu:
 - i. Menerbitkan hasil penyelidikan dalam bentuk jurnal berindeks atau berimpak tinggi atau lain-lain jurnal yang diiktiraf oleh universiti (berdasarkan kepada kategori geran).
 - ii. Penghargaan kepada Geran Penyelidikan & Inovasi UIS (GPIU) mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan bersama kod penyelidikan.
 - iii. Menghasilkan satu produk inovasi yang boleh dikomersialkan (**bagi kategori GPK dan GLP sahaja**).
 - iv. Menghasilkan pelajar PhD / Sarjana (**bagi kategori GPZ sahaja**).
 - v. Menghasilkan harta intelek (jika berkenaan).
 - f) Mendaftarkan harta intelek bagi dapatan penting penyelidikan jika bersesuaian.
 - g) Digalakkan terlibat dalam aktiviti pemindahan teknologi, jaringan dan jangkauan (jika berkenaan).
- vi) mengambil maklum bahawa pihak RIMC dan UIS boleh menangguhkan sebarang tuntutan dan bayaran; menggantung atau memberhentikan serta apa-apa tindakan yang bersesuaian ke atas mana-mana penyelidikan sekiranya penyelidik gagal menunaikan tanggungjawab seperti yang ditetapkan dalam perenggan di atas berdasarkan kepada Polisi dan Garis Panduan Penyelidikan & Inovasi UIS.

Tandatangan Ketua Penyelidik

Cop:

No. Kad Pengenalan:

Tarikh:

Diperakui oleh (Pengarah/ Timbalan Pengarah RIMC):

Tandatangan

Cop:

No. Kad Pengenalan:

Tarikh: