



BORANG PERMOHONAN PERLANJUTAN TEMPOH PENYELIDIKAN

MAKLUMAT PENTING

Sila kemukakan permohonan ini **sekurang-kurangnya dua (2) bulan sebelum** tamat/berakhimya penyelidikan yang sedang dilaksanakan.

MAKLUMAT PEMOHON:

NAMA KETUA PENYELIDIK			
FAKULTI/PUSAT		NO. TELEFON	
TAJUK PENYELIDIKAN			
TEMPOH PENYELIDIKAN			
SUMBER DANA		KATEGORI GERAN	
JUMLAH DANA			

MAKLUMAT PERLANJUTAN TEMPOH PENYELIDIKAN:

TARIKH ASAL PENYELIDIKAN YANG PERLU DISIAPKAN	
TAMBAHAN TEMPOH PENYELIDIKAN	<i>(Maksimum tiga (3) bulan sahaja bagi GPIU).</i>
DARI TARIKH & HINGGA TARIKH	
SEBAB PERLANJUTAN TEMPOH PENYELIDIKAN	

PENGESAHAN PERMOHONAN:

TANDATANGAN	PEMOHON	DISAHKAN OLEH DEKAN/PENOLONG DEKAN FAKULTI / PENGARAH PUSAT
NAMA		
TARIKH		

KEGUNAAN RIMC:

ULASAN	
TANDATANGAN PENGARAH/ TIMBALAN PENGARAH RIMC	
TARIKH	