



## BORANG PERMOHONAN PERLANJUTAN TEMPOH LANTIKAN RA / GRA

### MAKLUMAT PENTING

Sila kemukakan permohonan ini **sekurang-kurangnya satu (1) bulan sebelum** bermulanya tarikh lanjutan lantikan RA/GRA. Mohon sertakan sijil akademik/ transkrip/ bukti pengesahan tamat belajar

### MAKLUMAT PEMOHON:

NAMA KETUA PENYELIDIK			
FAKULTI/PUSAT		NO. TELEFON	
TAJUK PENYELIDIKAN			
TEMPOH PENYELIDIKAN			
SUMBER DANA		KATEGORI GERAN	
JUMLAH DANA			

### MAKLUMAT PERLANJUTAN LANTIKAN RA/GRA:

NAMA RA/GRA	
TARIKH ASAL RA / GRA TAMAT TEMPOH LANTIKAN	
TAMBAHAN TEMPOH LANTIKAN (BULAN/HARI)	
DARI TARIKH & HINGGA TARIKH	
SEBAB LANJUTAN TEMPOH LANTIKAN	
BAKI VOT 11000	

### PENGESAHAN PERMOHONAN:

TANDATANGAN	PEMOHON	DISAHKAN OLEH DEKAN/PENOLONG DEKAN FAKULTI/PENGARAH PUSAT
NAMA		
TARIKH		

### KEGUNAAN RIMC:

ULASAN	
TANDATANGAN PENGARAH/ TIMBALAN PENGARAH RIMC	
TARIKH	